

**Российская Федерация  
Республика Алтай  
Совет депутатов  
МО «Чойский район»  
Р Е Ш Е Н И Е**

**Россия Федерациязы  
Алтай Республика  
Чойаймагынын  
ДепутаттарСоведи  
Ч Е Ч И М**

**17 июля 2020 г.**

**с.Чоя**

**№ 13-8**

**Об утверждении Положения о Президиуме Совета депутатов  
муниципального образования «Чойский район»**

Руководствуясь статьями 9, 10 Регламента Совета депутатов муниципального образования «Чойский район», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» от 13.03.2020 года №11-12, Совет депутатов муниципального образования «Чойский район»

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Президиуме Совета депутатов муниципального образования «Чойский район».
2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования  
«Чойский район»

Глава муниципального образования  
«Чойский район»

---

З.Ф. Колосов

---

М.Ю. Маргачёв

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов  
муниципального образования  
«Чойский район»  
от 17.07.2020 г. №13-8

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕЗИДИУМЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧОЙСКИЙ РАЙОН»

### I. Общие положения

1. Президиум Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» (далее – Президиум) является постоянно действующим органом Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» (далее – Совет депутатов), обеспечивающим организацию работы Совета депутатов. Президиум избирается на срок полномочий Совета депутатов.

2. В своей деятельности Президиум руководствуется федеральными законами, законами Республики Алтай, Регламентом Совета депутатов и настоящим Положением.

3. В состав Президиума входят Председатель Совета депутатов и председатели постоянных комиссий. В состав Президиума могут входить и другие депутаты при условии, что общее число членов Президиума не превышает одной четверти от установленной Уставом численности депутатов.

4. Работа Президиума организуется и проводится в соответствии с планами работы Совета депутатов.

### II. Компетенция Президиума

5. Президиум:

- организует подготовку заседаний сессии Совета депутатов, предварительное обсуждение предложений по вопросам повестки дня сессий;
- созывает очередные сессии Совета депутатов;
- формирует проекты годового плана работы Совета депутатов;
- рассматривает выполнение отдельных поручений, данных сессией;
- рассматривает ходатайства о награждении Почетными грамотами и Благодарственными письмами Совета депутатов;
- принимает решения по неотложным вопросам с последующим информированием Совета депутатов, за исключением вопросов, находящихся в исключительной компетенции сессии Совета депутатов;
- решает иные вопросы организации работы Совета депутатов.

### **III. Подготовка документов на заседание Президиума**

6. Лицам, входящим в состав Президиума, а также другим лицам, приглашенным на его заседание, сообщается о вопросах, которые предполагается рассмотреть на заседании, представляются необходимые материалы не позднее, чем за два дня до начала заседания.

7. Контроль за подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Президиума осуществляется главным специалистом Совета депутатов.

### **IV. Заседания Президиума**

8. Заседания Президиума созывает и ведет Председатель Совета депутатов.

9. Заседания Президиума созываются по мере необходимости и правомочны, если на них присутствует более половины от установленного числа членов Президиума.

10. Решение Президиума считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих на заседании членов Президиума. Решения Президиума принимаются открытым голосованием. Решения Президиума оформляются постановлениями, подписываемыми председательствующим на заседании Президиума.

11. Заседания Президиума являются открытыми. По решению Президиума может быть проведено закрытое заседание, на котором запрещается использование электронных средств приема, передачи и накопления информации.

12. В заседаниях Президиума вправе участвовать с правом совещательного голоса:

- депутаты Совета депутатов, не избранные в состав Президиума;
- Глава муниципального образования «Чойский район»;
- представители государственных органов Республики Алтай,
- представители прокуратуры района.

13. По приглашению Председателя Совета депутатов в заседаниях Президиума могут участвовать иные должностные лица, представители общественных организаций, а также иные лица.

14. Заседания Президиума протоколируются. Протокол подписывается председательствующим на заседании.

### **V. Порядок осуществления Президиумом контроля за соблюдением и исполнением решений Совета депутатов муниципального образования «Чойский район»**

15. Президиум Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» осуществляет текущий контроль за соблюдением и исполнением решений Совета депутатов в случаях, когда сфера действия решений Совета

депутатов затрагивает направления деятельности двух и более постоянных комиссий Совета депутатов.

16. Инициатором рассмотрения на заседании Президиума вопроса о контроле за исполнением решений Совета депутатов может выступать Председатель Совета депутатов, постоянные комиссии, Президиум Совета депутатов и депутаты Совета депутатов.

17. Предложения о включении в повестку заседания Президиума вопроса о контроле за исполнением решений Совета депутатов направляются Председателю Совета депутатов не позднее, чем за 30 дней до дня проведения заседания Президиума.

18. Главный специалист Совета депутатов по поручению Председателя Совета депутатов готовит вопрос о контроле за исполнением решений Совета депутатов для рассмотрения на заседании Президиума, в том числе направляет запросы в соответствующие органы местного самоуправления и организации для получения необходимой информации.

19. Главный специалист Совета депутатов не позднее, чем за 5 дней до дня проведения Президиума готовит информационно – аналитические, статистические и иные материалы о ходе реализации решений Совета депутатов с учетом информации, изложенной в ответах на запросы.

20. По итогам рассмотрения вопроса о контроле за исполнением решений Совета депутатов Президиум принимает следующие решения:

- о принятии информации к сведению;
  - о рекомендациях постоянным комиссиям, Главе муниципального образования «Чойский район», органам местного самоуправления, организациям о принятии мер по устранению нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля за исполнением решений Совета депутатов;
  - о направлении материалов по контролю за исполнением решений Совета депутатов в соответствующие контрольные и надзорные органы для проведения проверки соответствия законодательству действий органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц по исполнению решений;
  - о рекомендациях субъектам права законодательной инициативы по разработке соответствующих проектов нормативных правовых актов, устраняющих недостатки, выявленные в ходе осуществления контроля за исполнением решений Совета депутатов.
-